



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

ViadelleScuole -67017PIZZOLI AQTel.0862.977029 Fax 0862.975023

@[aqic815004@istruzione.it](mailto:aqic815004@istruzione.it) Cod.meccanograf.AQIC815004 Cod.fiscale80007400668[www.icpizzoli.edu.it](http://www.icpizzoli.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON L. MILANI"-PIZZOLI  
Prot. 0012052 del 14/09/2026  
IV (Uscita)

Ai genitori/Ai Tutori/A chi fa le veci  
Scuola secondaria di I grado Cagnano Amiterno  
e p.c. Coordinatori di classe  
Referenti di plesso  
Atti  
Sito Web

Oggetto: Avvio anno scolastico 2026/2027 - Orari di funzionamento e avvio servizio Mensa Scolastica

Si comunica, alle SS.LL. che le lezioni in tutti gli ordini di scuola, inizieranno il giorno **16 settembre 2026** come da calendario scolastico, la conclusione dell'anno scolastico è prevista per il **giorno 9 giugno 2027**.  
Si riporta, di seguito, l'orario di funzionamento :

**ORARIO DELLE LEZIONI CON SERVIZIO MENSA a partire dal 16/09/2026.**

| SCUOLA SECONDARIA CAGNANO AMITERNO   |              |              |              |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| GIORNI                               | Classe 1     | Classe 2     | Classe 3     |
| Martedì – Giovedì – Venerdì – Sabato | 8:30 – 13:30 | 8:30 – 13:30 | 8:30 – 13:30 |
| Lunedì - Mercoledì                   | 8:30 – 16:30 | 8:30 – 16:30 | 8:30 – 16:30 |

Si comunica che la scuola secondaria di primo grado effettuerà l'orario indicato in tabella con il servizio di refezione scolastica nei giorni indicati.

Si allega alla presente il modello di delega a terzi per il ritiro del minore, reperibile anche sul sito dell'Istituto : [icpizzoli.it](http://icpizzoli.it) - scuola/le carte della scuola/modulistica famiglie/modulo di delega a terzi per il ritiro da scuola del minore .

Dopo averlo compilato e sottoscritto lo stesso va consegnato alla coordinatrice di sezione entro il 23 settembre 2026.

Si ricorda che in assenza di delega a terzi per il ritiro del minore, lo stesso dovrà essere ripreso dai genitori.

La coordinatrice di classe, una volta pervenute tutte le deleghe, stilerà un elenco chiaro, che consegnerà insieme alle deleghe alla referente del plesso che provvederà a consegnarlo in segreteria.

Cordialità

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Paola Verini*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993