ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO*"Don Lorenzo Milani"*
Via delle Scuole - 67017 PIZZOLI AQ Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023
@: aqic815004@istruzione.it Cod. meccanograf. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.icpizzoli.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON L. MILANI"-PIZZOLI
Prot. 0009153 del 11/12/2023
IV (Entrata)

All'attenzione

Dei Genitori o chi ne fa le veci

del Personale Docente e ATA

Della DSGA

Agli ATTI

Al SITO

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Vista l'approvazione in sede di C.d.D. del 15 novembre 2023, con DELIBERA n. 10

Vista l'approvazione in sede di C.d.I. del 27 novembre 2023, con DELIBERA n. 2

Art.1- Definizioni

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, la partecipazione a manifestazioni culturali di interesse didattico e a lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali o sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, l'adesione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa; tali esperienze rappresentano un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Art.2-Finalità

La scuola riconosce alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.
Le attività di cui all'art.1 del presente Regolamento devono, dunque, inserirsi nello spirito e nelle attività programmate dal collegio dei docenti e dai consigli di classe, interclasse e intersezione ed essere in coerenza con gli obiettivi prioritari e la progettazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
Il piano delle uscite didattiche e viaggi di istruzione va portato all'attenzione del C.d.I.
In ogni caso, ciascuna attività di quelle ricomprese nell'art.1 non potrà che attuarsi nel pieno rispetto di quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

Art.3- Tipologia dei viaggi

Ai fini di un'univoca interpretazione si distinguono:

a. uscite didattiche e visite guidate a piedi in orario scolastico;
b. uscite didattiche e visite guidate con mezzi pubblici, noleggiati, o scuolabus in orario scolastico;
c. uscite didattiche e visite guidate che si protraggono oltre l'orario scolastico (ma non oltre la giornata);
d. viaggi di integrazione culturale della durata di più giorni con l'uso di mezzi pubblici o noleggio;
e. viaggi connessi ad attività sportive, concorsi culturali e musicali (per gruppi di alunni);
f. scambi educativi all'estero (Erasmus * ecc…).

Art.4- Organi competenti

La gestione delle visite e dei viaggi rientra nell'autonomia e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'istituto:
- il Consiglio d'Istituto predispone e approva il Regolamento generale e approva il Piano annuale delle uscite, delle visite e dei viaggi;
- il Collegio dei Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale e individua un docente "responsabile viaggi" (funzione strumentale o referente);
- il Consiglio di Classe e/o il Consiglio di interclasse di intersezione, delibera sulle proposte di viaggi e visite guidate, elabora i progetti, designa il docente responsabile del procedimento, propone i docenti accompagnatori, l'accompagnatore referente, nonché i sostituti.
- il Dirigente Scolastico approva in via definitiva i progetti elaborati dai Consigli di Classe, designa i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure organizzative; autorizza,

su delega del Consiglio d'Istituto, uscite e visite guidate presentate nel corso dell'anno scolastico in tempi utili per essere tempestivamente sottoposte alla deliberazione dell'organo collegiale;
- il docente "responsabile viaggi" raccoglie i dati e le indicazioni di scelta dei Consigli di Classe, Sezione e Intersezione, predispone il Piano dei viaggi da sottoporre ad approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, tiene i contatti con i docenti referenti del viaggio delle classi o sezioni, le Agenzie, l'ufficio di segreteria e il Dirigente Scolastico;
- tra i docenti accompagnatori, il Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione, indica il docente referente del viaggio, che avrà l'incarico di tenere i rapporti con le famiglie e con il docente referente dei viaggi.

Art.5-Modalità organizzative

La scuola determina autonomamente il periodo più opportuno per la realizzazione delle iniziative, in modo che siano compatibili con l'attività didattica, nonché le destinazioni e la durata.
Ogni anno i docenti predispongono il Piano delle Uscite e delle visite guidate della sezione/classe, avendo cura di distribuire in maniera equilibrata nel corso dell'anno le attività (progetti PTOF, uscite).
La programmazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione da parte dei Consigli di classe/sezione/intersezione deve avvenire in tempi congrui, (al massimo entro il mese di gennaio) per permettere la necessaria organizzazione, e, è opportuno che le comunicazioni con la segreteria e con il docente referente siano precise e puntuali.
Il piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione.
Particolare attenzione va posta, nella programmazione delle iniziative in esame, al problema della sicurezza. Per dare modo al DS di concedere l'autorizzazione in tempi utili, il docente referente dovrà consegnare gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti almeno 15gg prima della data dell'uscita.
Solo dopo l'autorizzazione del DS e l'approvazione del piano delle uscite e visite didattiche da parte del C.d.I., sarà possibile effettuare le uscite.
Il/la docente funzione strumentale/referente collabora con la segreteria per le richieste che riguardano i mezzi di trasporto, gli alloggi per i viaggi di istruzione, le prenotazioni per musei, mostre, ecc., in ottemperanza alle regole amministrative delle gare d'appalto, istruite dal/la DS in collaborazione con il DSGA.
Il/la docente funzione strumentale o la referente dei viaggi cura l'informazione alle famiglie, predispone i documenti per il consenso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci, provvede che sia presentato in segreteria il modulo con l'elenco dei docenti accompagnatori, da essi sottoscritta con l'assunzione di responsabilità, che siano preparati gli elenchi degli alunni partecipanti, monitora le diverse fasi dalla programmazione alla realizzazione.

Art.6- Programmazione, destinazione e durata

I Viaggi dovranno essere effettuati entro e non oltre la metà del mese di maggio per consentire la regolare conclusione dell'attività didattica.
Le uscite didattiche e visite guidate (di cui all'art.3, lettere b e c) potranno avvenire nell'ambito del territorio provinciale o di province confinanti (anche se di altra regione).
I viaggi d'integrazione culturale e quelli connessi ad attività sportive potranno avvenire su tutto il territorio nazionale, o all'estero.

Nella scuola dell'infanzia e nella scuola Primaria:

- le uscite non devono superare, di norma, la durata di dodici ore (con partenza non prima delle ore 7:00 e rientro non oltre le 19:30);
- è comunque escluso il pernottamento, salvo particolari e specifici progetti di gemellaggio tra scuole (riferito unicamente alla scuola primaria);

Di norma, nella scuola Secondaria di I grado:

- la partenza dei viaggi non potrà avvenire prima delle ore 6 del mattino; il rientro, entro le ore 23 dell'ultimo giorno;
- i viaggi d'integrazione culturale (mobilità Erasmus) e quelli connessi ad attività sportive e musicali, di norma, non supereranno i 5 giorni consecutivi.
- gli spostamenti possono avvenire sull'intero territorio nazionale al fine di promuovere una migliore conoscenza del proprio Paese. È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni;
- al divieto di effettuare viaggi nelle ultime tre settimane di scuola si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, a concorsi culturali indetti da enti o associazioni che comportino spostamenti in sedi diverse per l'esecuzione o la premiazione o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Particolare attenzione va posta, nella programmazione delle iniziative in esame, al problema della sicurezza. Deve essere, pertanto, evitata, quanto più possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi viaggi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti. In tali casi, ad evitare inconvenienti dovuti alla eccessiva affluenza di giovani si raccomanda che nella fase organizzativa del viaggio vengano preventivamente concordati con i responsabili della gestione dell'ente o del luogo oggetto di visita, tempi e modalità di effettuazione dell'iniziativa, nel pieno rispetto del luogo da visitare.
L'addetto alla segreteria provvede alle comunicazioni di dovere alla polizia stradale precedenti all'effettuazione dell'uscita.

Art.7-Partecipazione, accompagnatori

Il viaggio di istruzione o la visita didattica riceve l'autorizzazione del Dirigente se vi partecipano almeno i due terzi degli alunni frequentanti la classe. Sono autorizzati viaggi di istruzione per gruppi di alunni di classi diverse, come nel caso dei viaggi connessi ad attività sportive/musicali o soggiorno-studio all'estero, in quanto progetti del collegio, rivolti all'intero istituto.
I docenti accompagnatori devono essere prioritariamente componenti del consiglio di classe, nominati dal DS viste le disponibilità espresse dai docenti nella misura di un insegnante ogni 15 alunni. Qualora non dovessero esserci disponibilità da parte dei docenti componenti il consiglio di classe, o in caso di eventuali inconvenienti dell'ultimo momento da parte dei docenti dichiaratisi inizialmente disponibili, si può prevedere che le classi vengano accompagnate da altri docenti dell'istituto (dello stesso ordine di scuola), previa disponibilità degli stessi, a meno che non sia possibile raggruppare alunni/studenti di classi diverse.
In ogni viaggio deve essere previsto almeno un accompagnatore in qualità di sostituto ogni 2 accompagnatori designati.
Tra i docenti accompagnatori, il Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione, indica il docente referente del viaggio che si assume i seguenti obblighi:

-stesura della progettazione del viaggio in tutte le sue parti in collaborazione con la funzione strumentale/referente;

-stesura di una relazione sul viaggio effettuato che consenta anche di valutare la congruenza degli obiettivi raggiunti con quelli programmati, la qualità dei fornitori dei servizi, i punti di criticità e di debolezza riscontrati.

Tutti i docenti accompagnatori, naturalmente, si assumono l'obbligo di assistenza e sorveglianza permanente sugli studenti durante tutto il viaggio. Non sono ammesse iniziative personali al di fuori di quanto stabilito nel programma concordato. Potranno effettuarsi, oltre a quelle previste da programma, eventuali soste aggiuntive nei punti di ristoro, solo se strettamente necessario.
In caso di partecipazione all'uscita di alunni diversamente abili, sarà valutata la situazione di gravità o meno dell'alunno stesso. In caso di situazione di gravità, sarà assicurata la presenza di un insegnante aggiuntivo, primariamente il docente di sostegno o in assenza dell'assistente educativo espressamente dedicato all'alunno. Nel caso di presenza di più alunni diversamente abili non in situazione di gravità sentito anche il parere del consiglio di classe, si prevederà la presenza di un docente aggiuntivo, in rapporto 1:2.

I genitori degli alunni possono partecipare in autonomia al viaggio o alla visita nel caso in cui si renda necessario per casi particolari e documentati (esigenze di assistenza, somministrazione farmaci.) o per iniziative che richiedano particolari competenze (testimonianze dirette, ecc.). Il tipo di collaborazione fornita dai genitori deve essere debitamente motivata e documentata nella richiesta ai consigli di classe, che verrà sottoposta al Consiglio d'Istituto. La presenza dei genitori non deve interferire con l'attività

didattica, né con l'autorità del docente e in ogni caso, non può sostituire il necessario numero di docenti per la realizzazione dell'uscita.
Il consiglio di classe, interclasse, intersezione può decidere di chiedere l'intervento del collaboratore scolastico a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il DS lo ritenga utile per particolari esigenze organizzative, (in modo particolare per la scuola dell'infanzia in ragione delle necessità dei bambini).

Art.8- Destinatari

Tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado partecipano alle uscite didattiche e visite guidate, mentre, solo gli studenti della scuola secondaria partecipano ai viaggi di istruzione. Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti, al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai due terzi degli alunni frequentanti la classe. Agli alunni che non vogliono prendere parte, alle uscite deve essere data l'opportunità di frequentare regolarmente le lezioni in altre classi o con il proprio docente nella classe di appartenenza se il docente non è accompagnatore o non deve, per motivi istituzionali, sostituire il/i docenti accompagnatori.
Tutti i partecipanti a viaggi e visite guidate (accompagnatori ed alunni) devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art.9-Consenso alle famiglie

È tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Il consenso scritto da parte delle famiglie/tutori/affidatari dovrà essere preventivamente acquisito per tutte le iniziative di cui alle lettere B-C-D-E dell'art.3.

Art.10-Oneri finanziari

L'intero onere finanziario relativo ai viaggi e alle visite guidate è ripartito tra i genitori degli alunni che partecipano all'iniziativa.
Il pagamento delle quote necessarie alla partecipazione sarà effettuato tramite bonifico bancario sul Conto Bancario o sul Conto Corrente Postale che verrà comunicato nei documenti informativi relativi all' uscita.
Solo ed esclusivamente in alcuni casi come ad esempio per l'acquisto di biglietti ferroviari la raccolta di denaro contante sarà effettuata con l'aiuto dei genitori rappresentanti di classe, ecc.
Non è possibile pagare le quote con denaro contante in segreteria.
Per quanto riguarda le uscite didattiche, relativamente a spettacoli teatrali, eventi culturali o visite a musei, sarà compito del rappresentante di classe (e in sua assenza, di un genitore della classe) ritirare la quota di partecipazione all'evento e consegnarla al coordinatore di classe o eventualmente effettuare un bonifico se richiesto.

Art.11-Mezzi di trasporto e agenzie di viaggio

L'Istituto provvederà all'appalto del trasporto presso ditte o agenzie private, secondo la normativa vigente o, laddove opportuno, ci si avvarrà dei mezzi di trasporto pubblici.

Art. 12-Garanzie di sicurezza

L'agenzia o ditta prescelta dovrà produrre alla segreteria tutta la documentazione rispondente ai requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti (in particolare si farà riferimento a quanto previsto dalla Nota MIUR prot.n. 674 del 03/02/2016 e al Vademecum elaborato dalla Polizia stradale allegato alla stessa).
Le sedi di partenza e rientro saranno indicate nelle informative rivolte alle famiglie.
Ai docenti è fatto divieto di usare mezzi personali per il trasporto degli alunni.

Art.-13 Criteri per la partecipazione alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione

PREMESSO CHE:

- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rappresentano un'occasione di crescita cognitiva e di maturazione personale;
- Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, in quanto parte integrante della programmazione didattico-educativa del Consiglio di Classe, sono attività formative a tutti gli effetti, con tutto ciò che ne deriva in termini di diritti e di doveri;
- Gli studenti che partecipano a iniziative organizzate dall'Istituto ne rappresentano l'immagine e il buon nome in ogni luogo e in ogni momento;

Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione ai viaggi d'istruzione dell'intera classe o del singolo studente che abbia subito provvedimenti disciplinari inerenti a gravi comportamenti previa informazione alla famiglia.

In particolare, a seguito di una ammonizione/sospensione, l'alunno/lo studente non parteciperà alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione, ma, è tenuto a frequentare la scuola essendo in obbligo d'istruzione. Il coordinatore di classe, sentito il Consiglio informerà la Dirigente che provvederà a far ratificare la sanzione disciplinare ai genitori o chi per loro.
Tale provvedimento avrà carattere retroattivo.

Art.-14 Criteri per la partecipazione ai viaggi d'integrazione culturale (Mobilità Erasmus)

- Gli studenti che non abbiano riportato alcuna nota disciplinare avranno diritto a partecipare alla Mobilità Erasmus**.**

Art.-15 Regole di comportamento

Durante le uscite didattiche, le visite guidate o i viaggi d'istruzione, tutti gli alunni sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

Sui mezzi di trasporto

- Salire sui mezzi in modo ordinato, senza spingere o urlare;
- Restare seduti per tutto il percorso in un clima sereno ed educato;
- Evitare di mangiare;
- Rispettare gli arredi del mezzo, evitando di rompere, graffiare o macchiare la tappezzeria.

Durante gli spostamenti a piedi

- Seguire le indicazioni degli accompagnatori;
- Restare compatti in fila;
- Tenere viva l'attenzione su quanto accade intorno;
- Mantenere un comportamento corretto e rispettoso di cose e persone;
- Non allontanarsi dal gruppo senza permesso

Durante la consumazione dei pasti

- Non utilizzare in modo improprio e non sprecare cibo e acqua;
- Non alzarsi in continuazione e mantenere un volume di voce moderato;
- Raccogliere i propri rifiuti e lasciare l'ambiente come lo si è trovato, in caso di pranzi al sacco o merende;
- È permesso acquistare /consumare solo acqua e bibite analcoliche.

Nei luoghi da visitare

- Il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- Rispettare l'ambiente, le persone e le opere d'arte;
- Ascoltare con attenzione le spiegazioni degli insegnanti e delle guide;
- Non utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività;
- Non allontanarsi dal gruppo senza espressa autorizzazione di un accompagnatore.

In albergo o in altre tipologie di alloggio

- Rispettare gli arredi;
- Attenersi all'orario di riposo notturno;
- Astenersi dall'uscire senza autorizzazione dall'alloggio assegnato;
- Non sporgersi da finestre o balconi;
- È vietato tenere farmaci in stanza o oggetti pericolosi e/o lesivi (accendini, coltellini, puntatori laser……)

Durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione è severamente vietato assumere e/o distribuire bevande alcoliche, sigarette e/o sostanze dannose alla salute (i trasgressori saranno puniti a norma del Regolamento d'Istituto provvedimenti di carattere disciplinare).

Utilizzo del cellulare durante le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

I ragazzi possono portare il proprio cellulare nei viaggi di istruzione, nelle uscite didattiche e nelle visite guidate;

- La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e la privacy del prossimo;
- I ragazzi possono usare previa autorizzazione dei docenti il cellulare in pullman e durante i momenti di riposo, senza ledere la dignità altrui con video o foto inappropriati;
- Se va fatta una chiamata urgente avvisare il docente accompagnatore;
- Occorre sempre chiedere il permesso se si vuole fare una foto ad altri;
- Non si possono pubblicare foto, video o altro sui social qualora contengano immagini di persone;
- Durante l'attività di visite guidate è vietato telefonare, rispondere al telefono, mandare o leggere messaggi;
- La scuola non ha responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento in quanto il dispositivo è affidato dai genitori ai figli (e la scuola si limita solo a disciplinarne l'utilizzo per la sicurezza dei minori);
- Quando i ragazzi sono lasciati nelle camere per il riposo notturno si raccomanda di non utilizzare il cellulare, di rispettare il suddetto regolamento e di non commettere alcuna azione che mini la dignità propria o altrui;
- È assolutamente vietato l'utilizzo del cellulare durante i pasti.

L'atteggiamento tenuto dallo studente durante le uscite didattiche, visite guidate e i viaggi d'istruzione verrà considerato nell'ambito della complessiva valutazione del voto di comportamento. In caso di comportamenti scorretti e non rispondenti alle regole, l'alunno sarà sanzionato, anche con la possibile esclusione da successive e/o ulteriori uscite.

Adempimenti per i genitori

I genitori degli alunni partecipanti dovranno:

- prendere visione del presente documento e sottoporlo all'attenzione dei propri figli;
- provvedere ai documenti di identificazione, laddove richiesti;
- indicare ai docenti accompagnatori: specifiche situazioni relative lo stato di salute dello studente documentate con dichiarazione del medico curante; esigenze rispetto ad un eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno/studente.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono parte integrante dell'offerta formativa dell'Istituto, pertanto le norme di comportamento e le eventuali sanzioni disciplinari faranno riferimento a quanto indicato nel Regolamento d'Istituto.

Norme transitorie e finali

Eventuali modifiche e interpretazioni al presente Regolamento possono essere deliberate in Consiglio d'Istituto previo parere del Collegio dei Docenti.
Il suddetto documento, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto, annulla e sostituisce ad ogni effetto qualsiasi regolamento precedente.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Paola Verini)