



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Don Lorenzo Milani"**

Via delle Scuole - 67017 PIZZOLIA (AQ) Tel. 0862.977029 Fax 0862.975023

@: agic815004@istruzione.it Cod. meccanograf. AQIC815004 Cod. fiscale 80007400668 www.icpizzoli.edu.it

Pizzoli 01/06/2023

A tutti i Docenti dell'I.C. "Don Milani"

DSGA

ATTI

Oggetto: adempimenti di fine anno scolastico 2022/23

In riferimento al calendario scolastico regionale le attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado terminano sabato 10 giugno 2023. Per la Scuola dell'Infanzia le attività termineranno venerdì 30 giugno 2023.

Di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico.

Punto n.1: RICOGNIZIONE MATERIALE DIDATTICO

Tutti gli insegnanti di scuola primaria, non impegnati in altre attività, e di secondaria, non impegnati nell'Esame di Stato (D.L. 62/2017), dalla fine delle lezioni, resteranno a disposizione di eventuali necessità dell'Istituto fino al 30 giugno. Nei mesi di luglio e agosto i docenti possono fruire di 32 giorni di ferie se hanno un'anzianità di servizio superiore a tre anni (30 gg. di ferie per anno scolastico se hanno un'anzianità di servizio non superiore a tre anni). Per "anzianità di servizio" si intende un servizio a qualunque titolo prestato, per cui nei tre anni vengono considerati tutti i servizi svolti a tempo determinato). Si precisa che qualora le SS.VV. abbiano fruito dei 6 giorni di ferie durante l'anno scolastico, tali giorni vanno detratti dal monte ferie spettante. In aggiunta ai giorni di ferie indicati gli stessi potranno fruire dei 4 giorni di festività soppresse; per i restanti giorni i docenti sono a disposizione in previsione degli adempimenti per l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024. A tal fine sarà cura di questa dirigenza fornirvi precise indicazioni. Entro la fine di giugno verranno svolti gli incontri, inerenti alla continuità, di raccordo scuola dell'infanzia - scuola primaria, scuola primaria- scuola secondaria (seguirà circolare).

Punto n. 2: CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI

Terminate le operazioni degli scrutini finali, che si svolgeranno in presenza, per la scuola secondaria, i coordinatori di classe provvederanno a coordinare la presa visione, da parte dei docenti del Consiglio, di tutti i documenti afferenti allo scrutinio (il verbale dello scrutinio, il tabellone dei voti e la relazione finale del consiglio di classe in PDF). Tutti i docenti del Consiglio dovranno sottoscrivere i documenti.

Si raccomanda la più scrupolosa attenzione nella compilazione dei documenti.

I coordinatori di classe per la secondaria/ referenti di plesso per la primaria, inoltre, dovranno consegnare in segreteria, i registri di classe (compilati in maniera dettagliata e puntuale) i registri dei permessi brevi e dei recuperi e la documentazione relativa alle ore eccedenti l'orario di servizio per la sostituzione dei colleghi assenti insieme a:

- Attività svolte pagabili con il Fondo d'Istituto, presentando il modello pubblicato in Bacheca (Modello di Rendicontazione)
- Attestati di attività di aggiornamento svolti al di fuori dell'Istituto, se non consegnati prima.

Ciascun docente di ogni ordine e grado è responsabile della completa e puntuale compilazione dei registri on-line/cartacei.

Tutti i documenti di cui sopra, dovranno essere consegnati in segreteria entro il 30 giugno

Punto n.3: PROMEMORIA

Gli esiti degli scrutini finali per le classi della Scuola Primaria verranno pubblicati a partire dal 15 giugno e gli esiti degli scrutini della classe 1[^]/2[^]/3[^] di Scuola Secondaria verranno pubblicati a partire dal 12 giugno.

Punto n.4: AI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

-Relazione disciplinare (da inserire su ARGO);

ogni coordinatore dovrà preoccuparsi che gli insegnanti preparino, ognuno per la propria disciplina, prima dello scrutinio finale, la relazione conclusiva disciplinare (da inserire su ARGO), da cui dovrà desumersi la stesura della relazione finale coordinata, che verrà discussa e approvata in sede di scrutinio finale.

- RELAZIONE FINALE COORDINATA GLOBALE DEL CONSIGLIO DI OGNI CLASSE

Ogni Consiglio di classe dovrà predisporre la relazione finale coordinata da riportare sul registro dei verbali.

DOCUMENTI BES (DVA, DSA E ALTRI BES)

Le relazioni finali BES debitamente firmate, dovranno essere consegnate in duplice copia entro il 17 giugno, dai coordinatori e dai docenti di sostegno (relazioni finali PDP e PEI) in segreteria c/o gli appositi contenitori predisposti, dopo averle fatte protocollare.

Punto n.5: VALUTAZIONE FINALE DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La valutazione degli alunni/studenti avverrà secondo i criteri deliberati dal collegio docenti. Si fa pertanto riferimento al documento di valutazione degli alunni allegato al PTOF nonché ai criteri di valutazione relativi agli esami di Stato della scuola secondaria di I grado e ai criteri deliberati per la primaria.

Si ricorda che agli scrutini devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe, compresi i docenti di sostegno, gli specialisti di lingua straniera, di religione cattolica o di insegnamento alternativo alla religione cattolica e di strumento musicale, dove previsti.

Eventuali assenze previste o improvvise dovranno essere comunicate con tempestività in Segreteria, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.

La normativa vigente prevede che l'organo collegiale, in caso di scrutini e esami, possa emanare provvedimenti legittimi esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti (organo perfetto). In caso di sostituzione di docenti assenti, deve essere mantenuto il numero dei componenti del consiglio di classe.

I docenti di religione cattolica o di alternativa alla religione cattolica fanno parte a pieno titolo del consiglio di classe/team, con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi però partecipano agli scrutini per la valutazione solo degli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica o insegnamento di alternativa alla religione cattolica.

I docenti di sostegno curano la stesura del giudizio finale dell'alunno DVA da presentare in sede di scrutinio.

La data da apporre sui documenti è il giorno fissato per lo scrutinio finale.

Valutazione nelle scuole del primo ciclo

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono ai diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegatte Linee guida. Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017:

-c.1. Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

-c. 2. Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino livelli di apprendimento raggiunti o in via di prima acquisizione, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

- c. 3. I docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle sole classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti per le classi prime e seconde è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017. La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017.

COMMISSIONI

La referente della Commissione Regolamento d'Istituto individuerà, quattro date per:

-rivedere il regolamento d'Istituto e la Direttiva di Vigilanza con le modifiche finora apportate, integrare con altre modifiche e inviare la versione ultima alla mail istituzionale (da rivedere a settembre)

AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

L'autovalutazione d'Istituto sarà costituita dalle relazioni finali redatte da ogni consiglio di classe o di sezione relativamente alle attività didattiche e dalle relazioni finali delle figure che a vario titolo hanno ricoperto incarichi specifici nel corrente anno (da consegnare entro il 30 giugno).

Il NIV ha predisposto, inoltre, specifici questionari anonimi per la valutazione d'Istituto rivolti alle componenti della comunità educante. L'elaborazione dei dati sarà portata a conoscenza del prossimo collegio dei docenti.

COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti componenti del Comitato di Valutazione e i docenti neo assunti e i rispettivi tutors sono convocati il 14 giugno 2023, per le operazioni relative alla valutazione dell'anno di prova.

Gli uffici di segreteria garantiranno il servizio durante l'espletamento degli scrutini e successivamente degli Esami in presenza per eventuale supporto tecnico.

Seguiranno altre informazioni più dettagliate relativamente ai giorni di presenza a scuola.

Certa di una puntuale collaborazione, si inviano cordiali saluti.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Paola Verini